

PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE Z PPPD A REGENERACE RODINY POSKYTUJÍCÍ PPPD



PŘÍPRAVA PRŮVODCE PPPD III.

- Zajištění prostor
- Zajištění a rozeslání pozvánek
- Uspořádání místnosti a židlí (pohodlných na 8 hod)
- Zajištění občerstvení, včetně oběda
- Rozdělení témat mezi lektory
- Vytisknout pro účastníky (dle jejich počtu)
 - PPPD 3 Příprava účastníků pro zápisy
- Předem vytisknout nebo vzít s sebou
 - PPPD 3 Plán přechodu
 - PPPD 3 Vycházky
 - Fotokniha
 - Kufřík
- Poslat účastníkům po semináři
 - PPPD 3 Co všechno předat
 - PPPD 3 Dohoda o převzetí dítěte
 - PPPD 3 Plán přechodu
 - PPPD 3 Seznam věcí pro dítě
 - PPPD 3 Vycházky

Časové rozložení Průvodce PPPD III.

		Úvod	45 min
Předávání dítěte z PPPD 1	5 a.	Účastníci předávacího procesu	
	5 b.	Role zúčastněných subjektů	
	5 c.	IPOD v procesu předávání	
Předávání dítěte z PPPD 2	5 d.	Obecné principy předávání	45 min
	5 e.	Fáze předávacího procesu	
Přestávka			15 min
Předávání dítěte z PPPD 3	5 e.	1 Seznámení	45 min
Předávání dítěte z PPPD 4	5 e.	2 Načtení způsobu péče	45 min
		3 Přebírání péče	
Oběd			60 min
Předávání dítěte z PPPD 5	5 e.	4 Příprava definitivního předání	45 min
		5 Definitivní předání	
Regenerace rodiny 1	5 e.	6 Provázení po předání	45 min
	6 a.	Vyhodnocení průběhu PPPD	
Přestávka			15 min
Regenerace rodiny 2	6 b.	Regenerace pěstounské rodiny	45 min
	6 c.	Příprava pěstounské rodiny pro přijetí dalšího dítěte	
Dokončení. Diskuze. Závěr		Dokončení témat	45 min
		Dotazy, diskuze, ukončení	

Představení účastníků

- jméno, povolání, pracoviště
- zkušenosti s PPPD či NRP
- zkušenosti s prací s původními rodinami
- očekávání

Evaluační dotazníky a osvědčení - informace

Pravidla pro seminář

- Metoda IM (interaktivního myšlení)
- Na lektory lze mít i zcela osobní otázky
- Uzavřená společnost - uzavřené informace
- Kdykoliv je možné změnit polohu (např. stát), dojít si na WC, občerstvit se

PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE Z PPPD

NÁPLŇ 5. ČÁSTI

Předávání dítěte z PPPD

- 5 a. Účastníci předávacího procesu
- 5 b. Role zúčastněných subjektů
- 5 c. IPOD v procesu předávání
- 5 d. Obecné principy předávání
- 5 e. Fáze předávacího procesu

Co je v jednotlivých okamžicích PPPD úkolem zúčastněných osob a subjektů?

- Role OSPODu
- Role klíčového pracovníka
- Role pěstouna

5 a. Účastníci předávacího procesu

9

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

- Pěstounská rodina
- Přebírající rodina
- Pracovník OSPOD dítěte
- Pracovník DO
- Pracovník OSPOD přebírající rodiny
- Pracovník sanační organizace
- **DÍTĚ !!!**

- Vytváření atmosféry důvěry
- Koordinace předávacího procesu
- Vytvoření IPODu
- Vyřízení formálních úkonů na základě IPODu
- Zajištění doprovázení přebírající rodiny (původní) i po převzetí dítěte do péče
- Znalost základních pravidel přebírání

5 b. Role klíčového pracovníka

11

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK

- Vytváření atmosféry bezpečí a důvěry
- Koordinace předávacího procesu
- Zajištění vzájemné informovanosti
- Příprava pěstounské rodiny na proces
- Seznámení se základními pravidly přebírání

5 b. Role pěstounů

PĚSTOUN

- Odpovědnost za informovanost ostatních
- Vytváření bezpečné atmosféry během předávání
- Přizpůsobení předávacího procesu potřebám dítěte

5 c. IPOD v procesu předávání

13

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

- Základem dobrého předávání je IPOD (individuální plán ochrany dítěte)
- Jaký má být IPOD?
 - kvalitní
 - jednoduchý
 - přehledný

Co by měl IPOD obsahovat?

- Kdo se předávacího procesu bude účastnit
- Role všech zúčastněných
- Kdo, kdy a kde zajistí přípravu na předávání
 - dítěte v PPPD
 - celé pěstounské rodiny
 - přebírající rodiny (původní či osvojitelské)
- Kdy, kde a jak dojde k setkávání, termín prvního setkání, termíny dalších setkání
- Termín dokončení předávacího procesu (lépe je počítat s delší lhůtou, kterou je možné v případě potřeby zkrátit)
- Způsob vzájemného informování o průběhu předávání

5 c. IPOD v procesu předávání

15

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

Přehled zúčastněných osob	
Mgr. Jana Nováková	OSPOD předávaného dítěte
Mgr. Petra Kostková	OSPOD přebírající rodiny
Lucie Šťastná	pracovnice Dobré rodiny (doprovázející organizace)
Jan Veselý	pracovník Střepu (sanační organizace)
Tereza a Pavel Kochovi	pěstouni PPPD
Vlasta a Josef Machovi	původní rodiče dítěte

Cíle	Plánované kroky a opatření	Odpovědné osoby	Termín	Místo	Realizováno, průběh poznámka
Příprava pěstounské rodiny na předávání	Navštívit pěstounskou rodinu	Nováková Šťastná	13. 5. 2014	U pěstounů doma	Návštěva proběhla 13. 5. 2013
Příprava původní rodiny na návrat dítěte	Navštívit Machovy	Kostková Veselý	15. 5. 2014	U Máchů doma	Návštěva proběhla 14. 5. 2013

Kdy začíná předávání?

Před přijetím dítěte do PPPD

5 d. Obecné principy předáváníí

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

- **Vzájemná informovanost**
- **Vzájemné oslovování**
- **Naslouchání dítěti**
 - Počkat „až si dítě samo přijde“.
 - Dostatečný čas pro načtení způsobu péče
- **Navázání všech smyslů dítěte v procesu předáváníí**

5 d. Obecné principy předáváníí

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

- Předáváníí dítěte přes neutrální prostor
- Předání „manuálu“ k dítěti
- Přirozené prostředí pro setkávání
- Činnosti nepříjemné dítěti vykonávají pěstouni
- Vycházky / propustky



5 d. Obecné principy předáváníí

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

Další principy

- Formální správnost procesu
- Připravenost dítěte, předávající a přebírající rodiny
- Splnění podmínek bezpečné péče přebírající rodiny
- Dobrá spolupráce při selhávání přebírající rodiny
- Okamžitá opatření, změny IPOD podle adaptace dítěte, podle tempa přebírající rodiny



5 e. Fáze předávacího procesu

20

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

1. Seznámení (1 den)
2. Načtení způsobu péče (1 – 2 dny)
3. Přebírání péče (1 – 2 dny)
4. Příprava definitivního předání (1 – 2 dny)
5. Definitivní předání (1 den)
6. Provázení po předání (nejlépe 14 dní – měsíc)

5e 2. Seznámení

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

- Vytvoření prostředí, ve kterém se bude dítě, předávající rodina i přebírající rodina cítit bezpečně.
- Vzájemně se informovat o průběhu předávání, vyhodnocovat průběh předávání a společně stanovit termín definitivního předání.



- Vzájemné informování pěstounů, klíčového pracovníka a přebírající rodiny o průběhu předávání
- Vyhodnocování průběh předávání
- Dle konkrétní právní situace informuje o možném termínu definitivního předání.

5e 2. Seznámení

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK

- Před prvním seznámením projde s pěstouny obecné principy předávání.
- Asistuje u prvního setkání pěstounů s přebírající rodinou. I když to v některých případech může působit jako zbytečný krok, je to nutné.
- V případě, že nenastanou problémy, nemusí se dalších schůzek již pravidelně účastnit.
- V případě, že však problémy nastanou, velice těžko pak vstupuje do komunikace mezi pěstouny, přebírající rodinou, příp. dalšími zúčastněnými (původní rodina, OSPOD, krajský úřad).

- Ve spolupráci s OSPOD, pěstouny a přebírající rodinou sestaví plán přechodu dítěte.
- Zajistí předání kontaktů všech zúčastněných.
- Vysvětlí přebírající rodině principy a proces předávání.
- U staršího dítěte zajistí přípravu dítěte na přechod.

PLÁN PŘECHODU

Jméno dítěte:		
Jména předávající rodiny	e-mail	Telefon
Jména přebírající rodiny	e-mail	Telefon
Klíčový pracovník:		
OSPOD dítěte:		
Ospod přebírající rodiny		

5e 2. Seznámení

26

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK

Fáze:	Předpokládaný termín:
Seznámení	
Načtení způsobu péče	
Přebírání péče	
Příprava definitivního předání	
Definitivní předání	
Provázení po předání	

PLÁN PŘECHODU

Strana

Datum a čas	Místo setkání	Zúčastněné osoby	Fáze, pozn.

5e 2. Seznámení

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK

Datum a čas	8. 4. 2014 13:00
Místo setkání	Dobrá rodina, Klimentská 1, Praha 1
Zúčastněné osoby	DH, PKN, AM, A
Zhodnocení, další postup:	Schůzka proběhla nejdříve bez A, pak s A. Rodiny se seznámily, daly si vzájemně kontakt, PKN zavolají , až se rozhodnou, zda A budou chtít převzít do péče a rozmyslí si, kdy by případně mohli uskutečnit definitivní převzetí.

Datum a čas	9. 4. 2014 11:00
Místo setkání	Dobrá rodina, Klimentská 1, Praha 1
Zúčastněné osoby	DH, PKN, AM, A
Zhodnocení, další postup:	PKN chtějí A převzít. Předběžný termín definitivního předání je 16. 4. Mezitím dojde k denním návštěvám PKN u DH, DH bude průběžně informovat AM o průběhu předávání a konzultovat rychlost předání. DH pošle e-mailem seznam věcí, které A nyní potřebuje. Další společné setkání plánováno na 13. 4. u DH za přítomnosti PKN

5e 2. Seznámení

PĚSTOUN

- Fotky přebírající rodiny pro pěstouny a dítě
- Setkání bez dítěte, seznámit přebírající rodinu s informacemi o dítěti, o procesu předávání.
- Přebírající osoby zatím nejsou „máma a táta“, zůstává otevřená možnost odmítnutí.
- Lepší je, když přebírající osoby později litují, že si dítě do péče nevzali, než aby litovali, že si ho vzali.

5e 2. Seznámení

PĚSTOUN

- V případě potřeby lze seznamovací setkání opakovat až do jasného vyjádření přebírající rodiny o ochotě převzít dítě do péče.
- Pěstouni a přebírající rodina se musí do sebe okamžitě „zamilovat“, vytvářejí atmosféru důvěry pro dítě. Dítě tak přechod do své rodiny dobře zvládne.
- Pokud k tomu situace spěje, nezapomeňte pořídit fotky z prvního setkání dítěte s rodiči. Pěstouni se mohou zeptat rodičů, zda se nechtějí s dítětem vyfotit.
- Pokud se přebírající rodina vyjádří, že chce pokračovat v procesu přebírání dítěte, je vhodné, aby jim pěstouni poslali či předali seznam věcí, které dítě aktuálně používá (typ a velikost plen, velikost oblečení, kosmetika, vybavení pro dítě aj.) a aktualizované informace o vývoji a zvycích dítěte.

SEZNAM VĚCÍ PRO MIMINKO:

NA JÍDLO:

- Druh mléka
- Druh vody
- Druh lahviček

NA KOUPÁNÍ

- Druh mýdla
- Typ vaničky
- Typ osušky

NA PŘEBALOVÁNÍ:

- Druh a velikost plen
- Druh mokrých ubrousků
- Druh krému na zadeček

OBLEČENÍ

- Oblečení – typy a velikosti

SEZNAM VĚCÍ PRO MIMINKO:

DALŠÍ VĚCI

- ♦ Dudlík
- ♦ Kočárek
- ♦ Autosedačka
- ♦ Postýlka
- ♦ Monitor dechu
- ♦ Taška na kočárek
- ♦ Fusak na spaní
- ♦ Přebalovací podložka
- ♦ Hračky, hrací deka

LÉKÁRNA

- ♦ Co nesmí chybět v lékárně dítěte?

V PŘENOSNÉ TAŠCE

nosíme vždycky s sebou toto vybavení:

PŘÍPRAVA STRAVY:

SEZNAM VĚCÍ PRO STARŠÍ DÍTĚ:

- Oblečení (velikost a druh)
- Obuv (velikost a druh)

- Oblíbená, neoblíbená jídla a nápoje
- Oblíbená, neoblíbená činnost
- Oblíbené filmy, knihy, zpěváci, herci
- Oblíbené hračky
- Oblíbená kosmetika, mýdlo, pasta

Možná bude třeba aktualizovat informace o dítěti

- Strava
- Denní režim
- Noční spánek
- Pohybové dovednosti

U staršího dítěte

- Povaha dítěte, současný psychický stav, nálady
- Denní režim
- Obvyklý týdenní program
- Vztahy s kamarády
- Vztahy s učiteli, s vedením školy
- Kroužky

5e 3. Načítání způsobu péče

35

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

- Přebírající rodina má jedinečnou možnost vidět, jak probíhala dosavadní péče o dítě, jak se chová dítě u pěstounů. Jak se chovají pěstouni k dítěti? Jak ho krmí, jak ho uspávají, jak ho uklidní, jak si s ním hrají...
- K této fázi přistoupíme až po jasném vyjádření, že přebírající rodina pokračuje v procesu přebírání dítěte.
- Záleží též na právní situaci konkrétního dítěte. Je třeba vyhodnotit, zda a jak často budou přebírající rodiče chodit na návštěvy ještě před tím, než budou mít rozhodnutí soudu o svěření do péče.
- Setkání probíhají v rodině pěstounů nebo v neutrálním prostoru, o dítě pečují téměř výhradně pěstouni.
- Přebírající rodina se chová spíše jako návštěva, NESPĚCHAT!

- S pěstouny a klíčovým pracovníkem se vzájemně informují o průběhu předávání, komunikují s přebírající rodinou, příp. se soudem, vyhodnocují průběh předávání a společně stanoví termín definitivního předání.

- S pěstouny a OSPODem se vzájemně informují o průběhu předávání, komunikují s přebírající rodinou, vyhodnocují průběh předávání a společně stanoví termín definitivního předání.

5e 3. Načítání způsobu péče

PĚSTOUN

- Je třeba nezapomenout na pořízení fotek přebírající rodiny s dítětem (první setkání, první chování aj.).
- Pěstouni musí citlivě předvést, jak o dítě pečují, ale nesmí se stát konkurencí pro přebírající rodinu.

5e 4. Přebírání péče

39

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

- V této fázi probíhají návštěvy přebírající rodiny stále u pěstounů, vhodné jsou i vycházky.
- Pokud by přebírající rodina šla s dítětem na procházku či pečovala o dítě bez přítomnosti pěstounů, je nutné vystavit se souhlasem OSPOD písemnou propustku.
- Rychlost přebírání se řídí nasloucháním dítěti!!!

- V případě potřeby vyhodnotí, zda je vhodné před svěřením dítěte do péče přebírající rodiny umožnit vycházky či návštěvy dítěte v přebírající rodině bez přítomnosti pěstounů či klíčového pracovníka.
- Pokud ano, poskytne písemný souhlas s vycházkami či návštěvou.

- Zajišťuje dobrou komunikaci všech zúčastněných.
- Upozorňuje na možná rizika.
- Předem s pěstouny připravuje další krok v předávacím procesu.

5e 4. Přebírání péče

PĚSTOUN

- O dítě začíná pečovat přebírající rodina s pomocí pěstounů.
- Dítě si zvyká na to, že o něj může pečovat i někdo jiný než pěstouni.
- Všechno nepříjemné dělají pěstouni, příjemné přebírající rodina.
- Citlivě pomáhá přebírající rodině převzít péči, nepoučuje, ale je k dispozici pro případnou pomoc či radu.
- Pěstoun musí vytvářet klid, potíže s péčí vysvětlit tak, aby je přebírající rodině nevnímali jako selhání, dodává přebírajícím rodičům sebedůvěru.



5e 4. Přebírání péče

PĚSTOUN

VYCHÁZKY/PROPUSTKY

Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození dítěte:	
t. č. v pěstounské péči na přechodnou dobu u	
Jména a příjmení přebírajících osob	

V uvedeném termínu jsem převzal/a výše uvedené dítě na vycházku. Po dobu vycházky přebírám za dítě plnou odpovědnost. Dítě opět vrátím pěstounům v uvedeném čase. Pokud ze závažných důvodů nebudu moci čas dodržet, budu je neprodleně telefonicky informovat.

Datum	Od	Do	Jméno a příjmení přebírající osoby	Podpis přebírající osoby	Dítě bylo vráceno v uvedeném čase v pořádku (podpis pěstouna)

5e 5. Příprava definitivního předání⁴⁴

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

- Všichni přemýšlejí, jak co nejlépe připravit předávání.
- Pro dospělé to nebude jednoduché, ale je třeba pořád mít na paměti, že nejtěžší to je pro dítě. Kvůli němu se to všechno děje...

- Dohlíží na formální stránku (např. aby bylo pravomocné soudní rozhodnutí o svěření do péče přebírající osoby).
- Upozorňuje na možná rizika.
- Domluví se s klíčovým pracovníkem, kdo poučí přebírající rodinu o procesní stránce předávání, co bude čekat přebírající rodinu po převzetí dítěte do péče.

5e 5. Příprava definitivního předání⁴⁶

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK

- Klíčový pracovník stanoví s oběma rodinami termín definitivního předání a domluví se, kdo zajistí u OSPOD rozhodnutí o svěření dítěte do péče přebírající rodiny.
- Domluví, jak bude probíhat doprovázení po předání, ideálně proběhne několik kontaktů:
 - druhý den po předání
 - 2 - 3 dny po předání
 - po týdnu
 - po 14 dnech až 1 měsíci (dále dle domluvy rodin)
- Zajišťuje dobrou komunikaci všech zúčastněných.
- Upozorňuje na možná rizika.
- Předem s pěstouny připravuje další krok v předávacím procesu.

5e 5. Příprava definitivního předání

PĚSTOUN

- Stále probíhají vzájemné návštěvy obou rodin, je-li to možné, je dobré zajistit některou návštěvu u přebírající rodiny. Většinu péče již vykonává přebírající rodina.
- Návštěvy se před předáním zintenzivní, někdy se rodiny domluví, že přebírající rodina pěstounů přespí s tím, že v noci o dítě již přebírající rodina pečuje.
- Přebírající rodina by měla umožnit dítěti, aby se rozloučilo s pěstouny i dalšími osobami, které s ním během PPPD navázaly užší vazby.

5e 6. Definitivní předání

48

SPOLEČNÉ ÚKOLY A INFORMACE

- Všichni musí především společně vytvářet klidnou atmosféru, aby dítě definitivní předání zvládlo co nejlépe.
- Je to již vyvrcholení předáváníí, dochází k předání informací nutných k převzetí péče, aby dítěti v prvních dnech zůstalo zachováno co nejvíc věcí tak, jak je zvyklé.

- Dohlíží na formální stránku (např. aby bylo pravomocné soudní rozhodnutí o svěření do péče přebírající osoby).
- Dohlíží na předání dokumentace dítěte přebírající rodině.
- Upozorňuje na možná rizika.
- Poučí přebírající rodinu o procesní stránce předávání, co bude čekat přebírající rodinu po převzetí dítěte do péče.

- Zajišťuje dobrou komunikaci všech zúčastněných.
- Vysvětlí přebírající rodině důležitost přebrání věcí, na které bylo dítě zvyklé a které mu ulehčí přechod do nového prostředí.
- Upozorňuje na možná rizika.
- Dohlídne na předání všech dokladů, písemné potvrzení předání dítěte k určité hodině a zkartování dokladů podléhajícím ochraně osobních údajů.

DOHODA O PŘEVZETÍ DÍTĚTE DO PÉČE



PĚSTOUNI NA PŘECHODNOU DOBU		
Jména:		
Bytem:		
PŘEBÍRAJÍCÍ RODINA		
Jména:		
Bytem:		
DÍTĚ		
Jméno		
Rodné číslo		

5e 6. Definitivní předání

Klíčová pracovní

Přesná doba předání (datum a hodina):	
Aktuální zdravotní stav dítěte:	
Předané doklady:	

Přebírající osoby a pěstouni na přechodnou dobu uzavírají tuto dohodu o předání dítěte a převzetí zodpovědnosti za jeho výchovu. Přebírající osoby převzali výše uvedené dítě do péče ve výše uvedeném čase a přebírají tímto okamžikem za nezletilé dítě veškerou zodpovědnost. Dohoda je účinná okamžikem sepsání.

V dne

.....

.....

.....

.....

pěstouni PPPD

přebírající osoby

5e 6. Definitivní předání

PĚSTOUN

- Při přípravě věcí, které přejdou s dítětem do nové rodiny, je třeba si uvědomit, že dítě vnímá všemi smysly. Pro každý smysl (hmat, čich, chuť, sluch a zrak) by dítě mělo mít navázání v přebírající rodině (viz. obecné principy předávání).
- Přebírající rodina musí dostat telefon (příp. e-mail) na pěstouny, aby jim mohli v akutních situacích kdykoliv volat, dále telefon na pracovníka doprovázející organizace.



5e 6. Definitivní předání

PĚSTOUN

- Pěstouni předají přebírající rodině (u dokladů raději proti podpisu)
 - veškerou zdravotní dokumentaci dítěte
 - rodný list, příp. pas či občanský průkaz, kartičku pojišťovny
 - deník dítěte, knihu života
 - osobní věci (např. hračky)
 - propouštěcí zpráva z porodnice či jiného zařízení, výsledky vyšetření, kalendář dalších návštěv u lékařů
 - očkovací průkaz
 - příp. další doklady – pas, potvrzení o státním občanství
 - kontakt na ošetřujícího pediatra, ortopeda, příp. další lékaře

5e 6. Definitivní předání

PĚSTOUN

- aktuální denní režim dítěte
- léky, způsob podávání
- popis či videozáznam nutných procedur (rehabilitace, zvláštní potřeby při krmení, koupání, usínání, recepty...)
- dudlík, láhev, několik dávek stravy, pleny
- foto a video dokumentaci dítěte (s pěstouny i bez nich)
- kufřík s předměty, které dítě dostalo od jiných osob
- rodičky, sestřiček porodnice či ústavu, sociální pracovnice, babičky či sourozence na přechodnou dobu, kufřík)
- oblíbenou hračku, přikrývku, oblečení, nahrávku ukolébavky, ...

- Všichni musí především společně vytvářet klidnou atmosféru, aby dítě definitivní předání zvládlo co nejlépe.
- Po definitivním předání by mělo dojít k plynulému postupnému rozvolňování vztahu dítěte s pěstouny. Pokud to jde, rodiny se navštěvují (ideálně nejdříve po 1-2 dnech, pak po pár dnech, znovu za týden, dále pak dle domluvy).

- Navštíví přebírající rodinu.
- Prověří podmínky péče přebírající rodiny.

- Zajišťuje dobrou komunikaci všech zúčastněných.
- Upozorňuje na možná rizika.
- Monitoruje, zda kontakty po předání dítěte odpovídají potřebám dítěte.
- Je k dispozici oběma rodinám pro konzultace možných problémů.
- Informuje krajský úřad pěstounů o plánovaném termínu, kdy budou pěstouni připraveni převzít do péče další dítě.

5e 7. Provázení po předání

PĚSTOUN

- Přebírající rodina má možnost dále konzultovat vše s pěstouny i s pracovníkem doprovázející organizace, který domluví orientační termíny dalších kontaktů obou rodin.
- Pěstouni musí nahlásit ukončení péče na úřad práce.
- Domluví se s klíčovým pracovníkem, kdo podá krajskému úřadu informace o ukončení PPPD a sdělí, kdy budou pěstouni připraveni převzít další dítě.



REGENERACE RODINY PO PŘEDÁNÍ DÍTĚTE Z PPPD



NÁPLŇ SEMINÁŘE

- 6 a. Vyhodnocení průběhu PPPD
- 6 b. Regenerace pěstounské rodiny
- 6 c. Příprava pěstounské rodiny na přijetí dalšího dítěte

6 a. Vyhodnocení průběhu PPPD

- Klíčový pracovník (psycholog) vyhodnotí s pěstouny:
 - jak zvládli celou péči,
 - jak se jim dařilo rozdělení péče, zda se cítil někdo přetížen nebo naopak nevyužit
 - co pro ně bylo náročné nebo nepříjemné,
 - jak zvládli předávání,
 - jak se při tom cítili,
 - jak se jim podařilo přijmout přebírající rodiče,

6 a. Vyhodnocení průběhu PPPD

- Klíčový pracovník (psycholog) vyhodnotí s pěstouny:
 - zda jim PPPD nekomplikuje partnerský život,
 - jak PPPD prožívají jejich vlastní děti a zda by zvládli přerušit poskytování PPPD v případě, že by to s ohledem na jejich partnerský vztah či vlastní děti bylo vhodné,
 - jak jim vyhovovalo doprovázení během péče,
 - jak by potřebovali nastavit plán výkonu pěstounské péče, aby příště byla pro ně péče snazší,
 - zda jim vyhovuje dosavadní specializace nebo uvažují o změně

6 b. Regenerace pěstounské rodiny

Jak by měla rodina PPPD regenerovat?

- Mají trávit čas společně nebo odděleně?
- Jaké jsou představy jednotlivých členů rodiny?
- Mají jet na dovolenou nebo zůstat v klidu doma?
- Jak dlouhý čas pro regeneraci nutný?
- Má v době regenerace nějaké úkoly klíčový pracovník?

6 c. Příprava rodiny PPPD na přijetí dalšího dítěte

- Jak se připravit na přijetí dalšího dítěte?
- Jak podat informaci o připravenosti rodiny přijmout do PPPD další dítě?
- Prostor pro setkání klíčového pracovníka s pěstouny zamyšlení nad tématy, která v minulosti byla nejasná nebo nedořešená



Za Vaši pozornost děkují především děti!

